



BUPATI NGAWI
PROVINSI JAWA TIMUR

KEPUTUSAN BUPATI NGAWI
NOMOR 188/ 43.A/404.102.2/B/2022

TENTANG

PENUNJUKAN ADMINISTRATOR DAN OPERATOR
PENGELOLA SISTEM INFORMASI PEMERINTAHAN DAERAH
TAHUN ANGGARAN 2022

BUPATI NGAWI,

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka pengisian Sistem Informasi Pemerintahan Daerah dan guna kelancaran pengelolaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2022, maka perlu menunjuk Administrator dan Operator Pengelola Sistem Informasi Pemerintahan Daerah;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, maka perlu menetapkan Keputusan Bupati tentang Penunjukan Administrator dan Operator Pengelola Sistem Informasi Pemerintahan Daerah Tahun Anggaran 2022.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Provinsi Jawa Timur (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 19, Tambahan Berita Negara Republik Indonesia Nomor 9);
2. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara Yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3851);
3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2019 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 183, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6398) ;
4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah beberapa kali diubah dengan terakhir dengan Undang-Undang 1 Tahun 2022 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 4, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6757);

5. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573) sebagaimana telah diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2022 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 4, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6757);
6. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2022 tentang Hubungan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 4, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6757);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2008 tentang Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 127, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4890);
9. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 73, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6041);
10. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 120 Tahun 2018;
12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312);
11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1114);
12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1781);

13. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 27 Tahun 2021 tentang Pedoman Penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2022 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 926);
13. Peraturan Daerah Kabupaten Ngawi Nomor 12 Tahun 2021 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2022 (Lembaran Daerah Kabupaten Ngawi Tahun 2021 Nomor 12);
14. Peraturan Bupati Ngawi Nomor 216 Tahun 2021 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2022 (Berita Daerah Kabupaten Ngawi Tahun 2021 Nomor 216) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Bupati Ngawi Nomor 32 Tahun 2022 (Berita Daerah Kabupaten Ngawi Tahun 2022 Nomor 32);
15. Peraturan Bupati Ngawi Nomor 221 Tahun 2021 tentang Pemberian Tambahan Penghasilan Pegawai (Berita Daerah Kabupaten Ngawi Tahun 2021 Nomor 221).

MEMUTUSKAN:

Menetapkan :

KESATU : Menunjuk Administrator dan Operator Pengelola Sistem Informasi Pemerintahan Daerah Tahun Anggaran 2022 dengan susunan keanggotaan sebagaimana tercantum dalam Lampiran I dan Lampiran II Keputusan ini.

KEDUA : Administrator sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU mempunyai tugas:

a. Administrator User Daerah:

1. membuat akun Admin Tim Anggaran Pemerintah Daerah Badan Perencanaan Pembangunan Daerah, admin Tim Anggaran Pemerintah Daerah Keuangan, Admin Pejabat Pengelola Keuangan Daerah, Admin Standar Harga, Admin Penyelia Barang dan Jasa, Admin Penyelia Inspektorat, Admin Kepala Perangkat Daerah, Admin Anggota Dewan Perwakilan Rakyat Daerah dan Admin Kepala Desa;
2. melakukan *reset* akun dan *password* pada Aplikasi Sistem Informasi Pemerintahan Daerah;
3. melakukan pemutakhiran data dari masing-masing Perangkat Daerah; dan
4. mengusulkan Tambahan Penghasilan Pegawai pada Aplikasi Sistem Informasi Pemerintahan Daerah kepada Kementrian Dalam Negeri.

b. Administrator Tim Anggaran Pemerintah Daerah Badan Perencanaan Pembangunan Daerah:

1. mengatur dan menetapkan jadwal tahapan perencanaan daerah mulai dari tahapan usulan masyarakat sampai dengan penetapan Rencana Kerja Pemerintah Daerah dan Perubahan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
2. mengatur kewenangan Perangkat Daerah terhadap urusan yang dilaksanakan;
3. mengatur kewenangan akun Mitra Badan Perencanaan Pembangunan Daerah terhadap Perangkat Daerah yang menjadi tanggungjawabnya;
4. mengatur batasan pagu setiap Perangkat Daerah pada setiap tahapan perencanaan daerah (Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Rencana Strategis Perangkat Daerah, Rencana Kerja Pemerintah Daerah, Rencana Kerja Perangkat Daerah);
5. melaksanakan validasi akhir pada usulan masyarakat dan pokok pikiran Dewan Perwakilan Rakyat Daerah hasil Musyawarah Perencanaan Pembangunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah di Kabupaten untuk diakomodir pada Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
6. memvalidasi usulan masyarakat;
7. memvalidasi pokok-pokok pikiran Dewan Perwakilan Rakyat Daerah;
8. memvalidasi usulan masyarakat hasil musrenbang Rencana Kerja Pemerintah Daerah di Kabupaten sebelum tahap validasi akhir oleh Tim Anggaran Pemerintah Daerah Perencanaan;
9. menginput Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah;
10. memverifikasi Rancangan Rencana Strategis Perangkat Daerah; dan
11. memverifikasi rancangan Rencana Kerja Perangkat Daerah.

c. Administrator Tim Anggaran Pemerintah Daerah Keuangan:

1. mengatur dan menetapkan jadwal pada setiap pentahapan Sistem Informasi Pemerintahan Daerah;
2. menyiapkan Petunjuk Teknis Penggunaan Sistem Implementasi Sistem Informasi Pemerintahan Daerah pada setiap pentahapan;
3. menyampaikan informasi Petunjuk Teknis pada setiap pentahapan Sistem Informasi Pemerintahan Daerah;
4. mengkoordinasikan kendala yang dihadapi user Perangkat Daerah dalam penggunaan Sistem Informasi Pemerintahan Daerah; dan
5. koordinator dalam rangka tertib tahapan implementasi Sistem Informasi Pemerintahan Daerah pada setiap pentahapan.

d. Administrator Standar Harga:

1. memeriksa kelengkapan administrasi dari dokumen usulan Standar Satuan Harga yang diterima pihak pengusul;
2. menghimpun dan mengadministrasikan data usulan Standar Satuan Harga yang diterima;
3. melakukan input standar harga ke dalam aplikasi Sistem Informasi Pemerintahan Daerah;
4. melakukan input Analisis Standar Belanja ke dalam aplikasi Sistem Informasi Pemerintah Daerah;
5. melakukan input Harga Satuan Pokok Kegiatan ke dalam Aplikasi Sistem Informasi Pemerintah Daerah; dan
6. melakukan input Standar Belanja Umum ke dalam aplikasi Sistem Informasi Pemerintahan Daerah.

e. Administrator Penyelia Inspektorat:

1. melakukan review terhadap dokumen perencanaan dalam aplikasi Sistem Informasi Pemerintahan Daerah;
2. melakukan review terhadap dokumen penganggaran dalam aplikasi Sistem Informasi Pemerintahan Daerah; dan
3. melakukan review terhadap dokumen pelaporan dalam aplikasi Sistem Informasi Pemerintahan Daerah.

f. Administrator Anggota Dewan Perwakilan Rakyat Daerah:

1. mengatur dan menetapkan jadwal tahapan penyerapan aspirasi masyarakat/Lembaga lewat hasil reses;
2. merangkum bentuk kegiatan dan mengkoordinasikan kamus usulan pada Aplikasi Sistem Informasi Pemerintahan Daerah;
3. memasukkan data pokok-pokok pikiran anggota Dewan Perwakilan Rakyat Daerah pada Aplikasi Sistem Informasi Pemerintahan Daerah; dan
4. melaksanakan validasi akhir pokok-pokok pikiran anggota Dewan Perwakilan Rakyat Daerah untuk kemudian diteruskan kepada Mitra Badan Perencanaan Pembangunan Daerah.

KETIGA

: Operator sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU mempunyai tugas:

- a. menginput data Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan pada Sistem Informasi Pemerintahan Daerah;
- b. menginput indikator dan target Kegiatan dan Sub Kegiatan pada Aplikasi Sistem Informasi Pemerintahan Daerah;
- c. menginput pagu kegiatan dan sub kegiatan pada Aplikasi Sistem Informasi Pemerintahan Daerah;
- d. menginput data Rencana Kerja dan Anggaran/Dokumen Pelaksanaan Anggaran pada Aplikasi Sistem Informasi Pemerintahan Daerah; dan
- e. membuat anggaran kas pada Aplikasi Sistem Informasi Pemerintahan Daerah.

KEEMPAT : Segala biaya akibat diterbitkannya Keputusan ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2022.

KELIMA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Ngawi
pada tanggal 5 Januari 2022

BUPATI NGAWI,

ttd

ONY ANWAR HARSONO

SALINAN Keputusan ini disampaikan kepada:

Yth. Masing-masing Administrator dan Operator
Pengelola Sistem Informasi Pemerintahan Daerah
yang bersangkutan.

LAMPIRAN I KEPUTUSAN BUPATI NGAWI

NOMOR : 188/ 43.A /404.102.2/B/2022

TANGGAL : 5 Januari 2022

DAFTAR ADMINISTRATOR PENGELOLAAN SISTEM INFORMASI PEMERINTAHAN DAERAH
TAHUN ANGGARAN 2022

No.	Administrator	Nama	Jabatan dalam Instansi/Dinas
1	2	3	4
1.	Admin Daerah:	AGUS WIBOWO, S.STP., M.Si	Analisis Kebijakan Ahli Muda pada Bagian Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Ngawi
2.	Admin Penyelia Perencanaan Daerah:	a. INDAH KUSUMAWARDHANI, S.Pt., M.Si	Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Ngawi
		b. IRINE SULISTYOWATI, S.STP., M.Si	Sekretaris Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Ngawi
		c. ITA MARITA, S.E	Kabid Perencanaan Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah pada Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Ngawi
		d. MUTIARA WIDYASWARI AKNY, S.STP., M.Si	Perencana Ahli Muda pada Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Ngawi
		e. RIZKI KURNIAWAN WAHONO, S.T.	Analisis Perencanaan Anggaran pada Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Ngawi
		f. ROIS ARIF RACHMAN, S.STP	Analisis Laporan Hasil Audit pada Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Ngawi
		g. ERNA INDRAWATI, S.E.	Kabid Pemerintahan dan Pembangunan Manusia pada Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Ngawi
		h. GURUH MARDIANTORO, S.E., M.Si	Perencana Ahli Muda pada Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Ngawi

1	2	3	4
3. Admin Penyelia Keuangan:		i. YOGA NUGROHO DIPO ALAM, S.E., M.M	Perencana Ahli Muda pada Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Ngawi
		j. NGURAH AYU RIANAWATI, S.E., M.Si	Perencana Ahli Muda pada Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Ngawi
		k. TOTOK SUGIHARTO, S.E., M.M	Kabid Perekonomian pada Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Ngawi
		l. HENGKI PUDJISURYANTO, ST	Perencana Ahli Muda pada Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Ngawi
		m. EKO AMBARWATI, SE	Perencana Ahli Muda pada Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Ngawi
		n. DWIONO SLAMET RAHARJO, ST	Perencana Ahli Muda pada Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Ngawi
		o. HANGGA AGUNG OTTO FANDIAN, S.STP., M.Si	Kabid Infrastruktur dan Kewilayahan pada Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Ngawi
		p. HENDRI PRASETYAWAN, S.Hut	Perencana Ahli Muda pada Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Ngawi
		q. DODIK SURYA MUKTI WIJAYA, S.E., M.Si	Perencana Ahli Muda pada Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Ngawi
		r. RAHADIAN PRASANA PUTRA, S.T., M.Si	Perencana Ahli Muda pada Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Ngawi
		a. DWI RINA PRASETYANINGRUM, S.E., M.M.	Analisis Keuangan Pusat dan Daerah pada Badan Keuangan Kabupaten Ngawi
		b. LINA DEYSI HARWATI, S.E., M.Si	Kasubbid Perencanaan Pendapatan daerah pada Badan Keuangan Kabupaten Ngawi
		c. SETIYORINI, S.T.	Kasubbid Penyusunan Perda dan Perkada Anggaran Pemerintah Daerah pada Badan Keuangan Kabupaten Ngawi

1	2	3	4
4.	Admin Standar Harga :	<p>d. TUHU HARIYANA, S.T.</p> <p>e. TITISARI KUSUMANINGTYAS, S.E.</p> <p>f. CITA PUTRI M, S.STP, M.Si</p> <p>g. GALUH DWIANITA P, S.KOM, M.M</p> <p>h. YONATHAN TANUWIJAYA</p> <p>i. DHANY ARTHA GALIH CANDRA</p> <p>j. WIDODO KURNIAWAN</p> <p>k. DODIK DWI KURNIAWAN, A.Md</p> <p>a. IRWAN ESTI CAHYONO, S.Hut, M.H</p> <p>b. IWIEK RETNOWULAN,SE, M.Si</p> <p>c. MULAT SETYO HADI,S.H., M.Si</p> <p>d. KRISNA IWAN ARI W, STP</p> <p>e. ISMAIL MUBAROH ROY ADHI, SE</p> <p>f. DWI RATNA SUSANTI, S.H., M.M.</p> <p>g. HANSEN FREDICK MARBUN, S.Sos., M.M.</p>	<p>Kasubbid Penyusunan Regulasi, Pembinaan dan Pelaksanaan APBD pada Badan Keuangan Kabupaten Ngawi</p> <p>Analisis Keuangan Pusat dan Daerah pada Badan keuangan Kabupaten Ngawi</p> <p>Analisis Keuangan Pusat dan Daerah pada Badan Keuangan Kabupaten Ngawi</p> <p>Perencana ahli muda pada Badan Keuangan Kabupaten Ngawi</p> <p>Pengelola Perencanaan dan Pengembangan Pendapatan pada Badan Keuangan Kabupaten Ngawi</p> <p>Pengelola Anggaran pada Badan Keuangan Kabupaten Ngawi</p> <p>Pengelola Data Transaksi pada Badan Keuangan Kabupaten Ngawi</p> <p>Pengelola Laporan Keuangan Daerah pada Badan Keuangan Kabupaten Ngawi</p> <p>Kepala Bagian Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Ngawi</p> <p>Kabid Pengelolaan Barang Milik Daerah pada Badan Keuangan Kabupaten Ngawi</p> <p>Kabid Perencanaan Anggaran Daerah pada Badan Keuangan Kabupaten Ngawi</p> <p>Kasubbid Penyusunan Regulasi dan Pembinaan BMD pada Badan Keuangan Kabupaten Ngawi</p> <p>Analisis Kebijakan Ahli Muda pada Badan Keuangan Kabupaten Ngawi</p> <p>Analisis Kebijakan Ahli Muda pada Bagian Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Ngawi</p> <p>Analisis Kebijakan Ahli Muda pada Bagian Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Ngawi</p>

1	2	3	4
5.	Admin Penyelia Inspektorat:	h. WAHYU EFENDI i. HADI PRAYITNO a. SRI WIYANTI AP, M.Si b. JASEMAN, S.STP., M.Si c. DONI FORTANO, S. Sos, M.Si d. CHANDRANINGSIH TRI W, S.IP,MPA e. NUR ARIF RAHMANTO, S.Sos, M.Si	Pengelola Data Rekonsiliasi pada Badan Keuangan Kabupaten Ngawi Pengelola Anggaran pada Badan Keuangan Kabupaten Ngawi Inspektur Pembantu Wilayah I pada Inspektorat Kabupaten Ngawi Inspektur Pembantu Wilayah II pada Inspektorat Kabupaten Ngawi Inspektur Pembantu Wilayah III pada Inspektorat Kabupaten Ngawi Inspektur Pembantu Wilayah IV pada Inspektorat Kabupaten Ngawi Inspektur Pembantu Khusus pada Inspektorat Kabupaten Ngawi
6.	Admin Pokok - pokok Pikiran Dewan Perwakilan Rakyat Daerah:	a. TAUFIK ROHMAN, S.T., M.Si b. ARIF SANTOSO TEGUH BUDI UTOMO, S.Sos	Analisis Kebijakan Ahli Muda pada Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Ngawi Analisis Pusat dan Daerah pada Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Ngawi

BUPATI NGAWI, ↓

ONY ANWAR HARSONO

LAMPIRAN II KEPUTUSAN BUPATI NGAWI
 NOMOR : 188/ 43.A/404.102.2/B/2022
 TANGGAL : 5 Januari 2022

DAFTAR OPERATOR PENGELOLA SISTEM INFORMASI PEMERINTAHAN DAERAH
 TAHUN ANGGARAN 2022

No.	Dinas/Instansi	Nama User	Jabatan dalam Instansi/Dinas
1	2	3	4
1.	Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan:	a. SUPARLAN, S.Mat b. ARIF SUJATMIKO.S S.Sos	Pengelola Program dan Kegiatan pada Dinas Pendidikan Kabupaten Ngawi Pengelola Program dan Kegiatan pada Dinas Pendidikan Kabupaten Ngawi
2.	Dinas Kesehatan:	a. ENDAH SULISTYO WAHYUNI, SKM. M.Si b. ANDIK BINTRA WICAKSONO, SE	Perencana Ahli Muda pada Dinas Kesehatan Kabupaten Ngawi Analisis Perencanaan pada Dinas Kesehatan Kabupaten Ngawi
3.	RSUD Dr. Soeroto:	a. LAMBANG WIBISONO, SE, MM b. ARIF RAHARJO	Kasubbag Perencanaan pada RSUD Dr. Soeroto Kabupaten Ngawi Pengadministrasi Rekam Medis Dan Informasi pada RSUD Dr. Soeroto Kabupaten Ngawi
4.	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang:	a. ERNI PUSPANINGRUM,ST b. AWALUDDIN SYAH, A.Md	Perencana Ahli Muda pada Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Ngawi Pengolah Data Laporan Realisasi Anggaran pada Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Ngawi
5.	Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman:	a. JOKO PRIYANTO, SE	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan pada Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman Kabupaten Ngawi

1	2	3	4
		b. BELA ADI SURYA	Bendahara Pengeluaran pada Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman Kabupaten Ngawi
6.	Satuan Polisi Pamong Praja:	a. YULIA MAGDALENA, SE	Kasubbag. Perencanaan pada Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Ngawi
		b. SULTAN SETIAWAN	Pengadministrasi Umum pada Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Ngawi
7.	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik:	a. SIGIT NURCAHYO, SE	Kasubbag Perencanaan pada Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Ngawi
		b. NUR RIYADI, SE	Staf Pada Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Ngawi
8.	Dinas Sosial:	a. DIYAH FITRIYANTI, ST., MM	Perencana Ahli Muda pada Dinas Sosial Kabupaten Ngawi
		b. YUYUN JUWANITA, S.Sos	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan pada Dinas Sosial Kabupaten Ngawi
9.	Badan Penanggulangan Bencana Daerah:	a. NURUL DWI HARTANTI,SE	Kasubbag Perencanaan pada Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Ngawi
		b. SUDEWO PUJO HARTONO, S.Sos	Pengolah Data Perencanaan Penganggaran pada Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Ngawi
10.	Dinas Perikanan Dan Peternakan:	a. VERRY BARIA, S.ST	Perencana Ahli Muda pada Dinas Perikanan dan Peternakan Kabupaten Ngawi
		b. FARIDA SHOLIKATI, SE	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan pada Dinas Perikanan dan Peternakan Kabupaten Ngawi

1	2	3	4
11.	Dinas Lingkungan Hidup:	a. DEWI ARINI HANDAYANI, S. Sos b. R. ARY EKO SETYAWAN, A.Md	Perencana Ahli Muda pada Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Ngawi Pengelola Bahan Perencanaan pada Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Ngawi
12.	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil:	a. IRWAN SYAHRONI, S.Kom b. WAWAN AGUS TRIYONO	Plt. Sub Koordinator Perencanaan pada Dinas Kependudukan dan pencatatan Sipil Kabupaten Ngawi Pengadministrasi Umum pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Ngawi
13.	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa:	a. MIRNA ARIYANTI, S. Sos b. KUSNARTO	Kasubbag Perencanaan dan Keuangan pada Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Ngawi Pengadministrasi Umum pada Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Ngawi
14.	Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak dan Keluarga Berencana:	a. RARAS ISTIKARINI, SE b. TUTIK WURYANDARI	Perencana Ahli Muda pada Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak dan Keluarga Berencana Kabupaten Ngawi Pengolah Data Perencanaan dan Penganggaran pada Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak dan Keluarga Berencana Kabupaten Ngawi
15.	Dinas Perhubungan :	a. MUHAMMAD SYARIFUDDIN, S.Sos b. DHANANG WAHYU WIDIARSO	Kasubbag Perencanaan Pada Dinas Perhubungan Kabupaten Ngawi Pengolah Daftar Gaji pada Dinas Perhubungan Kabupaten Ngawi
16.	Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik Dan Persandian:	a. DWI INDRIYANTI, SE, MM	Perencana Ahli Muda pada Dinas Komunikasi, Informatika, statistik dan Persandian Kabupaten Ngawi

1	2	3	4
		b. ARIS SUHARSONO	Pengolah Data Perencanaan Penganggaran pada dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kabupaten Ngawi
17.	Dinas Koperasi, Usaha Kecil Dan Menengah:	a. KARTIKA HAPSARI, ST b. ALI MUSTAJAB	Perencana Ahli Muda pada Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Ngawi Penyusunan Program Anggaran dan Pelaporan pada Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Ngawi
18.	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu:	a. ANDRI SETIAWAN, S.Kom b. ANANG ROESPANDJI	Perencana Ahli Muda pada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Ngawi Pengadministrasi Keuangan Pada Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Ngawi
19.	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan:	a. APRILIANA SETYORINI, S.Kom b. AZIS MUARIF RIFAI, S. Sos	Perencana Ahli Muda pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ngawi Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Ngawi
20.	Dinas Pariwisata, Pemuda dan Olahraga:	a. AGUS SUYANTO, ST b. ARY KUSWORDO	Perencana Ahli Muda pada Dinas Pariwisata, Pemuda dan Olahraga Kabupaten Ngawi Pengadministrasi Perencana dan Program pada Dinas Pariwisata, Pemuda dan Olahraga Kabupaten Ngawi
21.	Dinas Ketahanan Pangan Dan Pertanian:	a. CAHYANI WIDIYANTI, SP	Perencana Ahli Muda pada Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian Kabupaten Ngawi

1	2	3	4
22.	Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Tenaga Kerja:	b. DANANG EKO PRASETYO, SE a. WHENY RINA AYU, SE b. DWIANA AFIFAH H, S.Sos	Bendahara Pengeluaran pada Dinas Ketahanan pangan dan Pertanian Kabupaten Ngawi Perencana Ahli Muda pada Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Tenaga Kerja Kabupaten Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran Pada Dinas Perdagangan, Perindustrian dan Tenaga Kerja Kabupaten Ngawi
23.	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah:	a. DIDIK NURHADI, ST, MAP b. CAHYO YUDHAPUTRANTO, A.MD	Perencana Ahli Muda pada Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Ngawi Penyusun Laporan Keuangan pada Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Ngawi
24.	Badan Keuangan:	a. GALUH DWIANITA PALUPI, S.KOM, M.M b. AGUS SETIYAWAN	Perencanaan Ahli Muda pada Badan Keuangan Kabupaten Ngawi Pengolah Bahan Perencanaan pada Badan Keuangan Kabupaten Ngawi
25.	Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia:	a. HYLINA INDRIANI, S.H., M.Si b. UGIEK HARTAWIJAYA, S.E	Perencanaan Ahli Muda Pada Badan Kepegawaian dan Sumber Daya Manusia Kabupaten Ngawi Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan Pada Badan Kepegawaian dan Sumber Daya Manusia Kabupaten Ngawi
26.	Sekretariat Daerah:	a. NURUL AFTI KUSUMA b. SUYANTI	Pengolah Data Perencanaan dan Penganggaran pada Bagian Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Ngawi Pengadministrasi Keuangan pada Bagian Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Ngawi

1	2	3	4
27.	Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah:	a. RUSDIYATNA WIRA HADIKUSUMA, SE, MM b. SUHARNI, SE	Pengolah Data Pelaksanaan Program dan Anggaran pada Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Ngawi Bendahara Pengeluaran pada Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Ngawi
28.	Inspektorat:	a. LUKMAN SETYOAJI b. ANI MARFIAH	Pengadministrasi perencanaan dan Program pada inspektorat Kabupaten Pengadministrasian Keuangan pada inspektorat Kabupaten Ngawi
29.	Kecamatan Ngawi:	a. SOFINGI b. ENDANG PURWATININGSIH	Pengadministrasi umum pada Kecamatan Ngawi Kabupaten Ngawi Pengelola Keuangan pada Kecamatan Ngawi Kabupaten Ngawi
30.	Kecamatan Paron:	a. APRILIA PUSPA WIJAYATRI, S.T. b. NUNUNG SUMIARINI,S.Sos	Kasubbag Perencanaan dan Keuangan pada Kecamatan Paron Kabupaten Ngawi Bendahara Pengeluaran pada Kecamatan Paron Kabupaten Ngawi
31.	Kecamatan Geneng:	a. SUNARMI b. ANANG DWI WIJANARKO	Bendahara Pengeluaran pada Kecamatan Geneng Kabupaten Ngawi Pengelola Keuangan pada Kecamatan Geneng Kabupaten Ngawi
32.	Kecamatan Pitu:	a. AVIANI ZUBAIDHA, SE., M.Si b. JOKO SUSILO	Kasubbag Perencanaan dan Keuangan pada Kecamatan Pitu Kabupaten Ngawi Bendahara Pengeluaran pada Kecamatan Pitu Kabupaten Ngawi
33.	Kecamatan Gerih:	a. HENI PORWANDARI, SE b. MARLINA KURNIAWATI	Kasubbag Perencanaan dan Keuangan pada Kecamatan Gerih Kabupaten Ngawi Pengadministrasi Keuangan pada Kecamatan Gerih Kabupaten Ngawi

1	2	3	4
34.	Kecamatan Padas:	a. EKA MAHENDRA SUPRABA, SE. MM	Kasubbag Perencanaan dan Keuangan pada Kecamatan Padas Kabupaten Ngawi
35.	Kecamatan Karangjati:	b. ARDIANTO PERMONO a. DIAN RANI YUSMAWATI,SH	Bendahara Pengeluaran pada Kecamatan Padas Kabupaten Ngawi Bendahara Pengeluaran pada Kecamatan Karangjati Kabupaten Ngawi
36.	Kecamatan Kwadungan:	b. JONY BANDONO a. AMIN FITRIANI	Pengelola Keuangan pada Kecamatan Kwadungan Kabupaten Ngawi
37.	Kecamatan Pangkur:	b. MEI MUSTIKASARI a. SUNARTI	Bendahara Pengeluaran pada Kecamatan Kwadungan Kabupaten Ngawi Kasubbag Perencanaan dan Keuangan pada Kecamatan Pangkur Kabupaten Ngawi
38.	Kecamatan Bringin:	b. NINIK KURNIASIH a. MARSUJI	Bendahara Pengeluaran pada Kecamatan Pangkur Kabupaten Ngawi Pengadministrasi Umum pada Kecamatan Bringin Kabupaten Ngawi
39.	Kecamatan Kasreman:	b. DARMANTO, ST a. AINUR ROFIQ, S.Sos	Kasi Pelayanan Umum pada Kecamatan Bringin Kabupaten Ngawi Kasubbag Perencanaan dan Keuangan pada Kecamatan Kasreman Kabupaten Ngawi

1	2	3	4
40.	Kecamatan Ngrambe:	b. ERNIK SUSILOWATI	Pengadministrasi Keuangan pada Kecamatan Kasreman Kabupaten Ngawi
		a. LENI KRISTIYANTI, S.Sos	Kasubag Perencanaan Dan Keuangan pada Kecamatan Ngrambe Kabupaten Ngawi
		b. PARYANTO	Staf Administrasi Keuangan pada Kecamatan Ngrambe Kabupaten Ngawi
41.	Kecamatan Jogorogo:	a. DYAH ROHMIHADI PAMEKARSARI, SH	Kasubbag Perencanaan dan Keuangan pada Kecamatan Jogorogo Kabupaten Ngawi
		b. SUPARDI	Bendahara Pengeluaran Pada Kecamatan Jogorogo Kabupaten Ngawi
42.	Kecamatan Kendal:	a. DEDDY JUNAIDI, S.Sos	Kasubbag Perencanaan dan Keuangan pada Kecamatan Kendal Kabupaten Ngawi
		b. TITIK MUYONI	Bendahara Pengeluaran pada Kecamatan Kendal Kabupaten Ngawi
43.	Kecamatan Sine:	a. TRI DEMULIANI NASROTIN, A. Md	Pengelola Keuangan pada Kecamatan Sine Kabupaten Ngawi
		b. SITI ZAMRO'AH	Bendahara Pengeluaran pada Kecamatan Sine Kabupaten Ngawi
44.	Kecamatan Widodaren:	a. DEWI RETNO UTAMI, SE.MM	Kasubbag Perencanaan dan Keuangan pada Kecamatan Widodaren Kabupaten Ngawi
		b. SYAMSIYATUL MUNAWAROH	Pengelola Keuangan pada Kecamatan Widodaren Kabupaten Ngawi
45.	Kecamatan Kedunggal:	a. RUSWANTO WAHYU SASMITO, SE	Kasubbag Perencanaan dan Keuangan pada Kecamatan Kedunggal Kabupaten Ngawi
		b. RAHMAD PRIHANTO	Bendahara Pengeluaran pada Kecamatan Kedunggal Kabupaten Ngawi
46.	Kecamatan Mantingan:	a. FAJAR NURHAYATI, S. Psi	Kasubag Keuangan pada Kecamatan Mantingan Kabupaten Ngawi
		b. GINANJAR ADITYA WIRAWAN, SE	Pengelola Keuangan pada Kecamatan Mantingan Kabupaten Ngawi

1	2	3	4
47.	Kecamatan Karanganyar:	a. ARSO NUGROHO SE b. WIDODO	Kasubbag Perencanaan dan Keuangan pada Kecamatan Karanganyar Kabupaten Ngawi Pengadministrasi Keuangan pada Kecamatan Karanganyar Kabupaten Ngawi

BUPATI NGAWI,

ttd

ONY ANWAR HARSONO